

Mittetulundusühingu "Oma Pere" põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on Mittetulundusühing "Oma Pere" (edaspidi ühing).
- 1.2 Ühingu asukohaks on Keila Harjumaa.
- 1.3 Ühing on mittetulundusühinguna tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest, muudest sellekohastest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4 Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine ja tema tegevuse põhimõteteks on:
 - 1.4.1 liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 1.4.2 liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 1.4.3 liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused ühingu ees;
 - 1.4.4 liikmete õiguse avalduse alusel ühingust välja astuda;
 - 1.4.5 liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu, kasumi ja kapitali olemasolu.
- 1.5 Ühing võib omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda kohustusi, tal võib olla vara, iseseisev bilanss, oma sümboolika ja pitsat.
- 1.6 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.7 Ühing on asutatud tähtajatult.

2. Tegevuse eesmärk

- 2.1 Ühingu tegevuse eesmärgiks on vanemliku hoolitsuseta laste abistamine lapsendamise toetamise kaudu rahuldamiseks lapse vajadust pere ja turvalise elukeskkonna järele.
- 2.2 Ühingu tegevused eesmärgi saavutamiseks on:
 - 2.2.1 lapsendaja perede huvide esindamine ühiskonnas;
 - 2.2.2 positiivse avaliku arvamuse kujundamine lapsendamise ja lapsendatute suhtes;
 - 2.2.3 nõustamise, koolitamise ja ühisürituste korraldamine.

3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise ning ühingust väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

- 3.1 Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
- 3.2 Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja esitab ühingu juhatusele juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse, milles kohustub täitma ühingu põhikirja.

- 3.3 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus.
- 3.4 Ühingust väljaastumiseks esitab liige juhatusale kirjaliku avalduse. Juhatus kustutab ühingust väljaastunu liikmete nimekirjast.
- 3.5 Ühingu liikme võib välja arvata juhatus otsusega, kui isik ei ole viimase kolme aasta jooksul osalenud ühelgi ühingu üldkoosolekul või ühingu poolt korraldatud üritusel.
- 3.6 Liikme võib ühingust põhikirjas sätestatud sõltumata välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu.
- 3.7 Ühingu liikme väljaarvamise otsustatakse ühingu juhatus koosolekul. Väljaarvamise aluseks oleva rikkumise asjaolud koos kutsega väljaarvamist arutavale koosolekule esitatakse asjaomasele liikmele kirjalikult vähemalt kaks nädalat enne koosoleku toimumist. Asjaomane liige võib rikkumise suhtes esitada juhatusale omapoolse kirjaliku seisukoha ja osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuses. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud, kui selle poolt on kõik koosolekul osalenud juhatus liikmed, kuid mitte vähem kui $\frac{3}{4}$ juhatus liikmete üldarvust. Väljaarvamise otsus jõustub vastuvõtmisest või otsuses sätestatud kuupäevast või sündmusest.
- 3.8 Ühingu juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsuse ümbervaatamist väljaarvamisele järgneval ühingu üldkoosolekul ning viibida üldkoosolekul selle päevakorrapunkti arutamise juures. Kui üldkoosolek juhatus väljaarvamise otsuse tühistab, taastuvad väljaarvatu liikmeõigused selle otsuse tegemise hetkest.
- 3.9 Ühingu füüsilisest isikust liige kustutatakse ühingu nimekirjast tema surma korral ning juriidilisest isikust liige tema likvideerimise korral.

4. Ühingu liikmete õigused ja kohustused

- 4.1 Ühingu liikme õigused ja kohustused sätestatakse seaduses ja käesoleva põhikirjaga.
- 4.2 Ühingu liikmel on õigus:
 - 4.2.1 osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
 - 4.2.2 osaleda sõnaõigusega ühingu juhatus koosolekul;
 - 4.2.3 valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 4.2.4 saada ühingu juhatuselt ja muudelt organitelt teavet ühingu tegevuse kohta;
 - 4.2.5 astuda ühingust välja.
- 4.3 Ühingu liige on kohustatud:
 - 4.3.1 järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja ühingu organite otsuseid;
 - 4.3.2 teatama ühingu juhatusale ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi, isikukoodi ning perekonnanime muudatused ning teatama uued andmed hiljemalt kahe kuu jooksul pärast nende muutumist.
- 4.4 Liikmemaksu, sisseastumismaksu ja täiendavaid varalisi kohustusi võib ühingu liikmele panna ainult üldkoosoleku otsuse, mille poolt olid $\frac{2}{3}$ koosolekul osalenud ühingu liikmetest, alusel.

5. Üldkoosolek

- 5.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, millest võib võtta osa iga ühingu liige ühe häälega.
- 5.2 Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides ühingu juhtimise küsimustes, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või mittetulundusühingu muu organi pädevusse.
- 5.3 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles osaleb või on esindatud vähemalt 30% liikmetest.
- 5.4 Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
 - 5.4.1 põhikirja muutmine;
 - 5.4.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 5.4.3 volinike valimine ja tagasikutsumine;
 - 5.4.4 juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
 - 5.4.5 majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.4.6 mittetulundusühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 5.4.7 muude põhikirjaga ettenähtud organite liikmete valimine, kui põhikirjas ei ole ette nähtud teisiti;
 - 5.4.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.5 Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - 5.5.1 aastaaruande kinnitamiseks;
 - 5.5.2 juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest;
 - 5.5.3 muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.
- 5.6 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab ühingu juhatus igale ühingu liikmele kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.
- 5.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poolte koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.
- 5.8 Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolekut.

6. Juhatus

- 6.1 Ühingul on juhatus, mis juhib ja esindab ühingut igapäevases tegevuses.
- 6.2 Juhatus liikmete arv on kolm kuni üheksa isikut, kes määratakse asutamisel asutamislükmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt ühingu liikmete hulgast ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud.
- 6.3 Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse tähtajaga kolm aastat.

- 6.4 Juhatuse liikmed valivad enda hulgast juhatuse esimehe, volituste tähtajaga kolm aastat.
- 6.5 Kõigil juhatuse liikmetel on iseseisev esindusõigus ühingu õigustoimingutes.
- 6.6 Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poolte juhatuse liikmetest.
- 6.7 Juhatuse otsuse on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud juhatuse liikmetest.
- 6.8 Juhatus korraldab ühingu raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele ja on aruandekohustuslik üldkoosoleku ees vastavalt seadusele.
- 6.9 Juhatus koostab ja esitab üldkoosolekule kinnitamiseks järgmise aasta eelarve.
- 6.10 Juhatuse liikme võib tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

7. Osakondade õigused ja kohustused

- 7.1 Vähemalt viis ühingu liiget võivad piirkondlikul alusel moodustada ühingu piirkondliku osakonna.
- 7.2 Osakonna kõrgeimaks organiks on osakonna koosolek. Osakonna koosoleku kokkukutsumise kord kehtestatakse osakonna esimesel koosolekul. Osakonna esimesel koosolekul valitakse osakonna juhataja.
- 7.3 Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.
- 7.4 Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande ühingu juhatusele nädal peale aruandmisõuet.

8. Järelevalve

- 8.1 Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 8.2 Revidendiks või audiitoriks ei või olla ühingu juhatuse liige ega raamatupidaja.
- 8.3 Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 8.4 Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.

9. Majandustegevus ja vara jaotus

- 9.1 Ühingu vara moodustub:
 - 9.1.1 asutajate poolt mittetulundusühingule üleantavast varast;
 - 9.1.2 ühingu vara kasutamisest ja tegevusest saadavast tulust;
 - 9.1.3 riigi ja kohaliku omavalitsuse majandusabist;
 - 9.1.4 sihtotstarbelistest eraldistest;
 - 9.1.5 fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;

- 9.1.6 annetustest;
- 9.1.7 muudest laekumistest.

10.Ühinemine, jagunemine, likvideerimine

10.1 Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

10.2 Ühing lõpetatakse:

- 10.2.1 üldkoosoleku otsusega;
- 10.2.2 pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
- 10.2.3 liikmete arvu vähenemisel alla kahe liikme;
- 10.2.4 üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjaga ettenähtud organite liikmeid;
- 10.2.5 muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

10.3 Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

10.4 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja nõuet mitte esitanud teadaolevate võlausaldajate raha deponeerimist antakse allesjäänud vara tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

10.5 Kui käesolev põhikiri on vastuolus seaduses sätestatuga, kohaldatakse seaduses sätestatut.

10.6 Mittetulundusühingu "Oma Pere" põhikiri on kinnitatud 12. jaanuaril 2008. aastal sõlmitud asutamislepinguga.

Käesolev MTÜ Oma Pere põhikirja redaktsioon on kinnitatud MTÜ Oma Pere 02. märtsi 2014. aasta üldkoosolekul, päevakorrapunkt 7.